



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ
РАБОТНИКАМ ОБРАЗОВАНИЯ
МБОУ «МАЛОЕЛГИНСКАЯ СОШ»

Общие положения

1.1. Положение о порядке распределения стимулирующих выплат, далее «Положение», разработано в соответствии

-со статьей 144 Трудового кодекса РФ,

-Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года,

-Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010г. №678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан»,

- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.08.2011 года № 688 «О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, утвержденное постановлением Кабинетом Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 №678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан»

- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 года № 674 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Татарстан»;

- Постановлением Кабинета Министров РТ №700 от 24.08.2011"О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 № 674 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Татарстан";

1.2. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

1.3. Цель оценки результативности деятельности педагогов – обеспечение зависимости оплаты учительского труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.4. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогов являются:

- проведение системной самооценки учителем собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;

- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности

1.5. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагога, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития образовательного учреждения.

1.4. Размер, порядок и условия осуществления выплат, качество выполняемых работ определяется настоящим Положением, утвержденным директором и согласованным с профсоюзным комитетом МБОУ «Малоелгинская СОШ и действует как часть коллективного договора.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогов

2.1. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются коллективным договором и другими локальными актами образовательного учреждения.

2.2. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.3. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

- учитель;
- воспитатель группы продленного дня;
- педагог-библиотекарь
- заместители директора по УВР, ВР.

2.4. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения.

2.5. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.6. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его личного портфолио в образовательном учреждении приказом руководителя по согласованию с профкомом создается Комиссия, состоящая из представителей администрации, руководителей ШМО, членов профкома.

2.7. Комиссия действует на основании Положения, утвержденного директором образовательного учреждения и согласованного с профсоюзным комитетом образовательного учреждения.

2.8. Председатель Комиссии назначается или избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.9. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя образовательного учреждения. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.10. В установленные приказом руководителя образовательного учреждения сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда)

педагогические работники передают в Комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.11. Определяются следующие отчетные периоды:

1-март, апрель, май, июнь, июль, август-выплата производится с 1 сентября по 28 (29) февраля

2- сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль- выплата производится с 1 марта по 31 августа;

2.12. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

2.13. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

- педагоги сдают оценочные листы в Комиссию до 10 числа отчетного периода;
- Комиссия рассматривает представленные материалы 10-12 числа до отчетного периода ;
- 13-15 числа отчетного периода педагог может обратиться в Комиссию с апелляцией;
- 18 числа отчетного периода итоговая ведомость передается в бухгалтерию для начисления заработной платы на установленный срок

2.14. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.15. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом руководителя.

2.16. Количество баллов одного педагога не должно превышать:

- учитель - 60 баллов;
- воспитатель группы продленного дня -50 баллов;
- педагог – библиотекарь – 40 баллов.
- заместители директора по УВР, ВР – 70 баллов.

2.17. В случае несогласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.18. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.19. В случае не согласия с разъяснением Комиссии, педагог имеет право обратиться в КТС образовательного учреждения.

3. Заключение.

4.1. Настоящее положение распространяется на всех работников МБОУ «Малоелгинская СОШ» и действует до принятия нового.

4.2. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам выплачиваются ежемесячно.

4.3. Положение о представлении выплат стимулирующего характера отражается в трудовом договоре, путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору. Дополнительное соглашение к трудовому договору заключается ежегодно, и действует до следующих существенных изменений в условиях оплаты труда.

**Критерии оценки эффективности деятельности учителя
МБОУ «Малоелгинская СОШ»**

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Весовой коэффициент	Диапазон значений	Периодичность	Методика расчета
1	<p>Успеваемость обучающихся по итогам:</p> <p><u>для 1,2кл</u> - комплексной контрольной работы;</p> <p><u>для 3кл</u> -итоговых контрольных работ по русскому языку и математике;</p> <p><u>для 5,7кл</u> -итоговых контрольных работ по предмету;</p> <p><u>для 4,6,8,10кл</u> -республиканского (городского) независимого тестирования знаний;</p> <p><u>для 9,11кл</u> - государственной итоговой аттестации</p>	%	10	93-100	годовая	<p>$N = (A/B) * 100\%$, где А - число учащихся, справившихся с экзаменом, тестированием, годовой контрольной работой без неудовлетворительных оценок, В - общая численность обучающихся</p> <p>$N - \min$</p> <p>$I = \frac{N - \min}{\max - \min} * \text{весовой коэффициент} * k$</p> <p>I – отнормированный критерий;</p> <p>N - фактическое значение критерия эффективности деятельности;</p> <p>max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности;</p> <p>min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности</p> <p>k – коэффициент группы сложности уровня контроля.</p> <p>для 1,2кл- k =0,7;</p> <p>для 3кл- k =0,7;</p> <p>для 5,7кл- k =0,8;</p> <p>для 4,6,8,10кл- k =0,9;</p> <p>для 9,11кл-, k =1</p> <p>Для учителей математики, физики, химии устанавливается коэффициент (k) = 1,2 (1 –я группа сложности) конкретизируется диапазон значений/ Если у учителя несколько параллелей, суммируются весовые коэффициенты по каждой параллели и определяется их среднее арифметическое.</p> <p>Протоколы результатов государственной итоговой аттестации, классные журналы, отчет учителя о результатах</p>

						годовой контрольной работы, независимого тестирования по предмету, проведенных администрацией учреждения или соответствующими органами управления образованием
2	Качество знаний обучающихся по итогам соответствующего вида контроля знаний (п.1)	%	5	40 –85	годовая	$N = (A/B) * 100\%$, где А - (число учащихся, справившихся на «4» и «5» с экзаменом, тестированием, годовой контрольной работой у конкретного учителя), В - общая численность обучающихся по предмету $I = \frac{N - \min}{\max - \min} * \text{весовой коэффициент} * k$ I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деятельности; max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности k – коэффициент группы сложности предметов. Для учителей математики, физики, химии устанавливается коэффициент (k) = 1,2 (1 –я группа сложности) конкретизируется диапазон значений/ Для учителей математики, физики, химии устанавливается коэффициент (k) = 1,2 (1 –я группа сложности); русского языка и литературы, татарского языка и литературы, иностранного языка, устанавливается коэффициент (k) = 1 (2 –я группа сложности); для учителей других предметов, начальных классов устанавливается коэффициент (k) = 0,7 (3-я группа сложности), но итог - <u>не более максимального балла</u> по данному критерию. Протоколы результатов государственной итоговой аттестации, классные журналы, отчет учителя о результатах годовой контрольной работы, независимого тестирования по предмету, проведенных администрацией учреждения или соответствующими органами управления образования
3	Динамика среднего балла по предмету по всем классам	%	8	99 - 105	Полугодовая	$N = (A/B) * 100\%$, где А - средний балл учащихся по предмету в отчетном периоде, В - средний балл учащихся по предмету в предыдущем периоде

						<p>N-min $I = \frac{\text{max} - \text{min}}{\text{max} - \text{min}} \cdot \text{весовой коэффициент}$ I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деятельности; max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности Отчет учителя по итогам учебной четверти (полугодия), классные журналы</p>
4	Подготовка обучающихся – призеров и дипломантов предметных олимпиад по предмету	единиц	6	0 – 6	Годовая / Полугодовая	<p>Участник / призер / победитель K1 =0,5 / 0,8 / 1,0 Официальные (от МО РФ, МО РТ)/ другие K2 =1,0 / 0,3 Очные / заочные (дистанционные) K3 =1,0 / 0,3 Индивидуальное / массовое участие K4 =1,0 / 0,5 Расчет: $N = P \times (K1+K2+K3+K4) / 4$, где P – результат по уровню рос / респ / гор / район P= 6 / 5 / 4 / 3 Если у учителя несколько победителей/призеров официальной очной олимпиады, результаты суммируются по каждому, но итог – не более максимального балла по данному критерию. Почетные грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты участника, приказы</p>
5	Подготовка обучающихся - призеров и дипломантов конференций, конкурсов по предмету	единиц	5	0 - 5	Годовая / Полугодовая	<p>Участник / призер / победитель K1 = 0,5 / 0,8 / 1,0 Официальные (от МО РФ, МО РТ) / другие K2=1,0 / 0,3 Очные / заочные (дистанционные) K3= 1,0 / 0,3 Индивидуальное / массовое участие K4= 1,0 / 0,5 Расчет: $N = P \times (K1+K2+K3+K4) / 4$, где P – результат по уровню рос / респ / гор / район P= 5 / 4 / 3 / 2 Если у учителя несколько победителей/призеров официальных конференций, конкурсов, суммируются результаты по каждому, но итог - не более максимального балла по данному критерию. Почетные грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты участника, приказы</p>

6	Организация внеклассной работы по предмету	единиц	5	0-5	Полугодовая	Наличие мероприятий, подготовленных учителем по предмету в рамках внеурочной деятельности в отчетный период в кол-ве 2-х и более начисляется К= 5 баллов, в кол-ве 1-го начисляется К= 2 балла, при отсутствии мероприятий – 0 баллов Расчет: $P \times K$, где P – результат по уровню рос / респ / гор / район / школа P = 1,0 / 1,0 / 0,9 / 0,9 / 0,8 План воспитательной работы, программы мероприятий, отчет учителя
7	Участие учителя в профессиональных научно-практических конференциях	единиц	5	0-5	Годовая / Полугодовая	За выступление учителя в отчетный период -по вопросам, связанным с школьным образованием К= 1,0 - по вопросам, не связанным с школьным образованием К= 0,3 Пассивное участие (слушатель вебинара) К= 0,1 Расчет: $N = P \times K$, где P – результат по уровню рос / респ / гор / район P= 5 / 4 / 3 / 2 Если у учителя несколько мероприятий, то результаты по каждому суммируются, но итог - не более максимального балла по данному критерию. Почетные грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты участника, приказы
8	Участие учителя в профессиональных конкурсах, грантах	единиц	5	0-5	Годовая / Полугодовая	Гранты: участник / победитель К= 1,0 / 1,0 Конкурсы: участник / призер / победитель К =0,5 / 0,8 / 1,0 Расчет: $D = P \times K$, где P – результат по уровню рос / респ / гор / район P= 5 / 4 / 3 / 2 Если у учителя несколько мероприятий, то результаты по каждому суммируются, но итог - не более максимального балла по данному критерию. Почетные грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты участника, приказы
9	Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта.	единиц	3	0-6	годовая	Наличие у учителя в отчетный период открытых уроков, мастер-классов, творческих отчетов, презентаций по обобщению передового педагогического опыта в рамках методических мероприятий Федеральный 3 баллов Заоч.-1,5 балла

						уровень		
						Региональный уровень	2 балла	Заочн.-1 балла
						Муниципальный уровень	Очн.-1 балла	Заочн.-0,5 балл
						Уровень учреждения- 0,5 балл, интернет публ 0,5 балл		
						при отсутствии передового педагогического опыта и форм его распространения - ноль баллов (балл присваивается по наивысшему уровню)		
						План работы, приказы о проведении мероприятий, программы мероприятий		
Итого 60 баллов								

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ результативности профессиональной деятельности заместителя директора по учебной работе _____

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Весовой коэффициент	Периодичность измерения	Порядок расчёта	Баллы	Примечание
-------	-----------------------	-------------------	-------------------	---------------------	-------------------------	-----------------	-------	------------

1	Эффективность управленческой деятельности по комплектованию и сохранности контингента							
1.1.	Комплектование контингента	%	99-100	5	годовая	(А/В)*100%, где А - численность обучающихся на начало учебного года, В – планируемая численность обучающихся (задание учредителя) Статотчеты на начало учебного года		
1.2.	Средняя наполняемость классов	учащиеся	Село -14 Город - 25	10	годовая	В сельской местности менее 14 учащихся -0 баллов, 14 и более – 10 баллов; В городской местности менее 25 учащихся – 0 баллов, 25 и более учащихся – 10 баллов В малокомплектных школах менее 5 учащихся – 0 баллов, от 8-13 – 8 баллов. Статотчеты на начало учебного года		
2	Квалификационный уровень курируемых педагогических работников	%	30-60	7	годовая	(А/В)*100%, где А – численность педагогических работников в целом по учреждению или по курируемым образовательным областям, имеющих высшую и первую квалификационную категорию, В- общая численность педагогических работников в целом по учреждению или по курируемым образовательным областям Аттестационные листы		
3.	Отсутствие учащихся со справками оставшихся на повторное обучение по неуспеваемости	случай	0-1	4	годовая	При отсутствии данной категории обучающихся – 4 балла, При наличии случая - 0 баллов. 1 случай на 250 человек – 2 балла, более – 0 баллов.		

5.1.	- учреждения;	единиц	0-4	4	годовая	<p>При успешном участии учреждения в смотрах, конкурсах федерального уровня начисляется 4 балла, республиканского уровня -3 балла; муниципального уровня – 2 балл, при неучастии- 0 баллов. (по курируемому направлению)</p> <p>За участие на федеральном уровне -3, региональном – 2, муниципальном – 1. (при успешном участии в мероприятиях по нескольким уровням, балл присваивается по наивысшему уровню).</p> <p>Наличие приказов, грамот, дипломов, свидетельств</p>		
5.2.	- педагогических работников;	единиц	0-4	4	годовая	<p>При успешном участии педагогических работников в смотрах, конкурсах федерального уровня начисляется 4 балла, республиканского уровня -3 балла; муниципального уровня – 1 балл, при неучастии – 0 баллов.</p> <p><i>Примечание: критерии 4.1. и 4.2. рассчитывается с учетом результатов участия педагогических работников в мероприятиях, соответствующих профилю управленческой деятельности заместителя директора (курируемым образовательным областям).</i></p> <p>За участие на федеральном уровне -3, региональном – 2, муниципальном – 1. (при успешном участии в мероприятиях по нескольким уровням, балл присваивается по наивысшему уровню)</p>		
5.3.		единиц	0-4	4	годовая	При наличии в учреждении обучающихся		

	- обучающихся (воспитанников) в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях.					<p>– победителей, призеров предметных олимпиад, конкурсов, смотров, соревнований, федерального уровня – 4 балла, республиканского уровня -3 балла; муниципального уровня – 1 балл, при неучастии – 0 баллов.</p> <p>За участие на федеральном уровне -3, региональном – 2, муниципальном – 1.</p> <p>За дистанционные интернет-конкурсы независимо от кол-ва: за участие – 1 балл; победитель, призер - на федеральном уровне -3, региональном – 2, муниципальном – 1.</p> <p>(при наличии победителей по нескольким уровням, балл присваивается по наивысшему уровню).</p> <p>Наличие документально зафиксированных призовых мест, приказов, почетных грамот, дипломов, свидетельств.</p> <p><i>Примечание: критерии 4.3. рассчитывается с учетом результатов участия педагогических работников в мероприятиях, соответствующих профилю управленческой деятельности заместителя директора (курируемым образовательным областям).</i></p>		
6	Наличие и уровень распространения передового	единиц	0-1	4	полугодовая	За подготовку (участие в подготовке) и проведение на базе учреждения методических мероприятий по распространению передового педагогического опыта (семинаров,		

	педагогическ ого опыта по курируемым образователь ным областям					конференций и др.) федерального уровня начисляется 4 балла, республиканского уровня -3 балла; муниципального уровня – 1 балл, при отсутствии передового педагогического опыта и форм его распространения – 0 баллов. (балл присваивается по наивысшему уровню) План работы, приказы, программы методических мероприятий			
7	ИКТ- деятельность	%	100	2	годовая	Авторские ЦОРы, публикации статей, уроков, проектов, наличие цифровой лаборатории – 2 балла, отсутствие – 0 баллов			
8	Усовершенст вование условий организации образователь ного процесса (личное участие в семинарах, выступления, доклады, общественная работа и т.д.)			4	годовая	Подтверждающие документы(приказы, планы ...)			
ИТОГО – 70									
Оценочный лист заполнен _____ 201 г. Протокол комиссии от _____ 201 г. Члены комиссии _____									

С оценочным листом ознакомлен _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ результативности профессиональной деятельности
заместителя директора по воспитательной работе _____

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Весовой коэффициент	Периодичность измерения	Порядок расчёта	Баллы
1	Эффективность воспитательной деятельности по предотвращению преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися или при их участии, к общей численности обучающихся	единиц	0-1	10	полугодом	При отсутствии преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися при их участии за отчетный период – 10 баллов, при наличии преступлений и правонарушений - 0 баллов Информация, предоставляется соответствующими отделами, комиссиями по делам несовершеннолетних отделов (управлений) внутренних дел муниципального образования	

2	Охват детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, правоохранительных органов или на внутришкольном учете, дополнительным образованием	проценты	50-100	10	полугодовая	(A/B)*100%, A – численность учащихся группы риска, посещающих детские объединения (кружки) в учреждениях дополнительного образования без учета ведомственной принадлежности, B – общее количество учащихся из группы риска Список учащихся, состоящих в группе риска, социальный паспорт образовательного учреждения. Журналы посещаемости педагогов дополнительного образования, в кружках которых занимаются дети из группы риска		
3	Обеспечение участия учреждения, в соответствующих мероприятиях по направлениям воспитательной, здоровьесберегающей деятельности	проценты	90-100	10	годовая	(A/B)*100%, где A – количество мероприятий республиканского уровня, в которых было обеспечено участие за отчетный период, B – общее количество мероприятий республиканского уровня, проведенных в муниципальном образовании в отчетный период в соответствии с нормативными документами Министерством образования и науки Республики Татарстан Приказы, определяющие ответственность работников учреждения за подготовку мероприятия, дипломы, сертификаты, свидетельства участников, планы воспитательной работы, отчет работника.		
4	Результативность участия в смотрах, конкурсах, конференциях по направлениям воспитательной, здоровьесберегающей деятельности:							

4.1.	- учрежде ния;	единиц	0-1	5	годовая	<p>При успешном участии учреждения в смотрах, конкурсах, конференциях федерального уровня начисляется 5 балла, республиканского уровня -4 балла; муниципального уровня – 2 балла, при неучастии – 0 баллов</p> <p>За участие на федеральном уровне -4, региональном – 3, муниципальном – 1. (при успешном участии в мероприятиях по нескольким уровням, балл присваивается по наивысшему уровню)</p> <p>Наличие документально подтвержденных призовых мест или почетных грамот, дипломов, свидетельств, сертификатов приказов</p>		
4.2.	- педагогическ их работников;	единиц	0-1	5	годовая	<p>При успешном участии педагогических работников в смотрах, конкурсах, конференциях федерального уровня начисляется 5 балла, республиканского уровня -4 балла; муниципального уровня – 2 балла, при неучастии – 0 баллов.</p> <p>За участие на федеральном уровне -4, региональном – 3, муниципальном – 1. (при успешном участии в мероприятиях по нескольким уровням, балл присваивается по наивысшему уровню)</p> <p>Наличие документально подтвержденных призовых мест или почетных грамот, дипломов, свидетельств, приказов</p>		
4.3.	- обучающихся (воспитанник	единиц	0-1	5	годовая	<p>При успешном участии обучающихся в конкурсах, смотрах, соревнованиях, др. мероприятиях федерального уровня</p>		

	ов) в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях.					<p>начисляется 5 балла, республиканского уровня -4 балла; муниципального уровня – 2 балл, при неучастии -0 баллов.</p> <p>За участие на федеральном уровне -3, региональном – 2, муниципальном – 1.</p> <p>За дистанционные интернет-конкурсы не зависимо от кол-ва:</p> <p>за участие – 1 балл;</p> <p>победитель, призер - на федеральном уровне -3, региональном – 2, муниципальном – 1.</p> <p>(при успешном участии в мероприятиях по нескольким уровням, балл присваивается по наивысшему уровню).</p> <p>Наличие документально подтвержденных призовых мест или почетных грамот, дипломов, свидетельств, сертификатов, приказов</p>		
5	Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта по направлениям воспитательной, здоровьесберегающей деятельности	единиц	0-1	6	полугод овая	<p>За подготовку и реализацию на базе учреждения различных форм распространения передового педагогического опыта по направлениям воспитательной работы в рамках мероприятий федерального уровня начисляется 6 баллов, республиканского уровня -4 балла; муниципального уровня – 2 балла, при отсутствии передового педагогического опыта и форм его распространения - ноль баллов</p> <p>(балл присваивается по наивысшему уровню)</p> <p>План работы, приказы, программы методических мероприятий</p>		
6	Уровень	проценты	30-60	6	кварталь	(А/В)*100%, где А- число учащихся, для		

	организации каникулярного отдыха учащихся				ная	которых организован каникулярный отдых, В – общая численность учащихся в учреждении – 6 баллов, 20-30% - 4 балла. Учитывается наличие приказа, положения о мероприятии, отчетные данные учреждения		
7	Отсутствие случаев травматизма в период проведения мероприятий	случай	0-1	6	годовая	Отсутствие случаев травматизма – 6 баллов, наличие случая травматизма 0 баллов		
8	Организация дополнительного образования детей на базе учреждения	проценты	70-80	3	годовая	$(A/B)*100\%$, где А- число учащихся, занятых дополнительным образованием в учреждении, В – общая численность учащихся в учреждении. От 60-70 – 2 балла Отчетные данные учреждения		
9	Усовершенствование условий организации образовательного процесса (личное участие в семинарах, выступления, доклады, общественная работа и т.д.)			4	годовая	Подтверждающие документы(приказы, планы ...)		

ИТОГО- 70

Оценочный лист заполнен _____ 201 г.

Протокол комиссии от _____ 201 г.

Члены комиссии _____

С оценочным листом ознакомлен _____

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ результативности профессиональной деятельности
БИБЛИОТЕКАРЯ _____**

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Весовой коэффициент	Периодичность изменения	Порядок расчета
1	Обращаемость фондов литературы (кроме учебников)	ед.	0,8-1,4	5	раз в год	$N=B/A$, где А-общее количество библиотечного фонда (кроме учебников), В - общее количество книговыдач $N-min$ $I=-----*$ весовой коэффициент $max-min$ I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деятельности; max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности Отслеживается по журналу учета работы

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Весовой коэффициент	Периодичность изменения	Порядок расчета
						Среднее число книговыдач, приходящихся на единицу фонда
2	Посещаемость	ед.	15-18	5	раз в год	Среднее количество посещений на 1 читателя в год Посещаемость – отслеживается по журналу учета
3	Читаемость	ед.	17-22	5	раз в год	Кол-во книг, прочтенных 1 читателем в течение года отслеживается по журналу учета работы
4	Ведение электронных каталогов всего фонда	%	90-100	5	раз в год	$N=A/B$, где А- количество единиц в электронном каталоге, В-количество единиц учета всего $N-min$ $I=-----*$ весовой коэффициент $max-min$ I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деятельности; max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности Оценивается объем и качество проведенных мероприятий по систематизации, учету и хранению фондов в соответствии с установленными требованиями
5	Участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах федерального уровня		0-N	5	раз в год	$5 * F / N$, где N - количество мероприятий, в которых запланировано участие; F-в которых принято участие. Учитывается наличие положений, приказов по учреждению об участии в конкурсном мероприятии с назначением ответственного лица (лиц), приказов об итогах, грамот, дипломов, свидетельств участника (N-количество мероприятий, в которых запланировано участие; F-в которых принято участие)
6	Участие в конкурсах профессионального		0-N	3	раз в год	$3 * F / N$, где N - количество мероприятий, в которых запланировано участие; F-в которых принято участие.

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Весовой коэффициент	Периодичность изменения	Порядок расчета
	мастерства, конференциях, семинарах межрегионального уровня					N-количество мероприятий, в которых запланировано участие; F-в которых принято участие. Учитывается наличие положений, приказов по учреждению об участии в конкурсном мероприятии с назначением ответственного лица (лиц), приказов об итогах, грамот, дипломов, свидетельств участника
7	Участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах муниципального уровня		0-N	2	раз в год	2*F/ N, где N -количество мероприятий, в которых запланировано участие; F-в которых принято участие. N-количество мероприятий, в которых запланировано участие; F-в которых принято участие. Учитывается наличие положений, приказов по учреждению об участии в конкурсном мероприятии с назначением ответственного лица (лиц), приказов об итогах, грамот, дипломов, свидетельств участника
8	Наличие и актуализация web-страницы библиотеки на сайте школы	Web-страницы	0-1	5	раз в квартал	Наличие и актуализация веб-страницы- 5, отсутствие-0
9	Публикация и освещение деятельности библиотеки в СМИ	ед.	0- N	3	раз в год	3*F/ N, где N –количество публикаций, F-количество запланированных публикаций
10	Межведомственные отношения с ЦБС (наличие договора и плана работы)	ед.	1	2	раз в год	Наличие соответствующих документов
ИТОГО – 40						

